

Arbeitsort: Berlin

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit, Teilzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Einleitung

Sie suchen eine neue Herausforderung und haben Interesse sich dieser im Hausverwaltungsbereich zu stellen? Dann sind Sie bei uns genau RICHTIG!

In einem familiären Umfeld gestalten wir gemeinsam Lösungen für unsere Kunden. Seien Sie der Grund dafür, dass wir diese optimal betreuen und beraten können. Kommen Sie zur Objekt plus Immobilienverwaltung GmbH und erleben, was es heißt, im Mittelstand und für den Mittelstand zu arbeiten.

Das sind WIR

Wir sind ein modernes, seit 1994 bestehendes Hausverwaltungsunternehmen mit Sitz in Wiesbaden-Erbenheim. Wir verwalten Wohn- und Gewerbeimmobilien für Kapitalanleger und selbst nutzende Eigentümer. Unsere Hauptaufgabe ist das kaufmännische Bewirtschaften und technische Verwalten der Immobilien unserer Kunden im kompletten Rhein-Main-Gebiet, sowie in Berlin, Dresden und Leipzig.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Zahlungsverkehr
- Stammdatenerfassung der Buchungsmandate
- Lastschrifteinzug
- Buchung von Zahlungseingängen
- Erstellung der Jahresabrechnung mit Aufbereitung der Unterlagen zur Rechnungsprüfung sowie Nebenkostenabrechnungen
- Mahnwesen im WEG und Mietbereich
- Prüfung und Verbuchung der Eingangsrechnungen
- Bei Bedarf Teilnahme an Eigentümerversammlungen

Ihr Profil

- Gutes analytisches & mathematisches Verständnis
- Interesse neues kennenzulernen
- Guten Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamgeist, Flexibilität, Freundlichkeit und Lernbereitschaft
- Überdurchschnittliches Engagement, Selbstmotivation und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- Eigenverantwortliches arbeiten
- Teamorientierte und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Professionelle Einarbeitung
- Ggf. Homeoffice bei Bedarf
- Eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit
- Einen sicheren Arbeitsplatz verbunden mit einem angenehmen Arbeitsklima
- Eine attraktive Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive, individuelle Arbeitszeiten
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Weitere Benefits wie kostenfreie Bürogetränke
- Gute Bus- und Straßenbahnanbindung

KONTAKT

Objekt plus Immobilienverwaltung GmbH

Kreuzberger Ring 62
65205 Wiesbaden

 Oliver Girke

 +49 30 88572559

 oliver.girke@objektplus.com

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Berlin

c/o R&C Network GmbH