



Arbeitsort: Plauener Str. 163-165, 13053 Berlin

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Die Orthopädie Technik Schulz & Buhrmeister OHG - ein Meisterbetrieb und Familienunternehmen - bietet seit 1992 Produkte der Orthopädie-Schuhtechnik und Orthopädie-Technik an. Unser Anspruch bei der individuellen Anfertigung unserer Produkte ist durchweg eine hohe Kunden- und Patientenzufriedenheit. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Bürokraft (m/w/d) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Bürotätigkeiten
- Korrespondenz per Email / Post
- Ablagenführung, Aktenverwaltung und Datenbankpflege
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Branchensoftware

Ihr Profil:

- Ausbildung zur Bürokauffrau/-mann// Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d)
- Berufserfahrung vorteilhaft

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Email an bewerbung@otsb.de

KONTAKT

Orthopädie Technik Schulz & Buhrmeister OHG

Plauener Str. 163-165

13053 Berlin

 Frau Buhrmeister

 +49 30 48628760

 bewerbung@otsb.de