

Arbeitsort: Berlin

Einstellungstermin: nächstmöglich

Aufgaben:

- Aufbau und Leitung eines Energieteams
- Planung von Energieeffizienzprojekten und Begleitung der Projektrealisierung (Termin-, Zeit-, Kostenkontrolle)
- Zusammentragen energetischer Unternehmensinformationen, Aufbereitung und Kommunikation dieser Informationen
- Delegation von Aufgaben (Setzen von Fristen)
- Unterstützung der Integration und Sichtbarkeit des Top-Managements
- Unterstützung bei Bereichsübergreifenden Aufgaben
- Regelmäßige Berichterstattung an das Top-Management

KONTAKT

Convia GmbH

Erich-Steinfurth-Str. 6
10243 Berlin

 Birgit Schulze

 +49 30 72014837

 b.hoffmann@convia-gmbh.de