

Arbeitsort: Ahornstr. 26, 12163 Berlin
Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit, Teilzeit
Einstellungstermin: nächstmöglich

Wir sind ein Handwerksunternehmen mit Betriebssitz im Herzen von Berlin-Steglitz (nahe U-Bahnhof Schloßstraße).

Wir stellen eine/ Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Büro in Vollzeit oder Teilzeit mit mindestens 30 Stunden/ Woche, mit flexiblen Arbeitstagen ein.

Ihre Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- allgemeine Bürotätigkeit, wie Telefonie, Rechnungslegung, Post
- vorbereitende Buchhaltung

Wir erwarten:

- deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Umgang mit dem PC sollte selbstverständlich sein
- Kenntnisse in MS Office
- wünschenswert sind Erfahrungen im Handwerksbetrieb, aber nicht zwingend

Sie sind die gute Seele in unserem Büro und pflegen unseren Teamgeist.

Berufseinsteiger (m/w/d) sind herzlich Willkommen und werden gut durch uns eingearbeitet.

Wie freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail: info@kretsch-technik.de

KONTAKT

Kretsch Gebäudetechnik GmbH

Ahornstr. 26
12163 Berlin

 Dieter Kretsch

 info@kretsch-technik.de

