



Arbeitsort: Delbrückstr. 39, 14193 Berlin
Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit, Teilzeit
Einstellungstermin: nächstmöglich

Wir sind spezialisiert auf die professionelle Wohnungseigentums- und Miethausverwaltung. Zur Unterstützung unseres Teams in Berlin-Mitte suchen wir ab sofort Mitarbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Rechnungswesen - WEG und Mietverwaltung.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Sonderumlagen, Einzelwirtschaftsplänen und Jahresabrechnungen
- Kreditoren-, Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Durchführung von Zahlungsläufen
- Eigenverantwortliches Führen des Mahnwesens
- Vorbereitung von Rechnungsprüfungen
- Erstellen von Betriebskostenabrechnungen

Sie verfügen über:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise in der Immobilienwirtschaft oder im Steuerwesen
- ausreichende Berufserfahrung im Bereich der Immobilienbuchhaltung und/oder Nebenkostenabrechnung
- Kenntnisse zu den rechtlichen Grundlagen in der WEG-Buchhaltung
- Sie besitzen gute MS-Office Kenntnisse und haben Gfad-Erfahrung

Wir bieten:

- gute Verdienstmöglichkeiten
- attraktive und flexible Arbeits(zeit)modelle
- unbefristeten Arbeitsvertrag
- qualitativ hochwertige Betriebs- und Arbeitsmittel
- vertrauensvolle Unternehmenskultur - guter Anschluss an Bus und Bahn

Wenn Sie Teil unseres aufgeschlossenen und kollegialen Teams werden möchten, dann bewerben Sie sich jetzt per Mail oder senden Sie uns eine Nachricht mit Ihrer Rufnummer. Wir freuen uns auf Sie...

KONTAKT

B.F.G. Best Facility Gebäudemanagement GmbH
Delbrückstr. 39
14193 Berlin

 Marlon Pontedecimo
 +49 30 220117110
 info@best-facility.de

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Berlin

c/o R&C Network GmbH