

Arbeitsort: Lottumstr. 1b, 10119 Berlin
Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit
Einstellungstermin: nächstmöglich

Sie suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung, bei der Teamwork groß geschrieben wird? Dann bewerben Sie sich beim Bahn Fachverlag, dem Bildungsdienstleister für die Bahnbranche.

Für unser derzeit achtköpfiges Verlagsteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in mit Berufserfahrung. Die Stelle ist unbefristet, Voll- oder Teilzeit (30 Stunden) sowie ein Mix aus Home Office und Büro­tätigkeit.

IHRE AUFGABEN:

- ▣ Unterstützung der Buchhaltung bei der Abwicklung von Debitoren, Kreditoren und Sachkonten
- ▣ Unterstützung der Verwaltung bei der Erstellung monatlicher Berichte, z.B. zusammenfassende Meldungen, Umsatzsteuer-Voranmeldungen und betriebswirtschaftliche Auswertungen
- ▣ Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen

ANFORDERUNGSPROFIL:

- ▣ kaufmännische Ausbildung, Zusatzqualifikation in Buchhaltung von Vorteil
- ▣ mindestens zwei Jahre Berufserfahrung
- ▣ Kenntnisse in Office inkl. Excel und Datev
- ▣ Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ▣ Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

WIR BIETEN:

- ▣ Unbefristete Stelle in einem kleinen und motivierten Team in familiärer Atmosphäre
- ▣ Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ▣ Flexible Arbeitsgestaltung und die grundsätzliche Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- ▣ Hybrides Arbeiten in Homeoffice und Verlagsbüro

BEWERBUNG:

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Angabe eines möglichen Einstellungstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: jobs@bahn-fachverlag.de

KONTAKT

Bahn Fachverlag GmbH
Lottumstr. 1b
10119 Berlin

 Thorsten Breustedt
 +49 30 20095220
 jobs@bahn-fachverlag.de

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Berlin

c/o R&C Network GmbH