Arbeitsort: Berlin
Einstellungstermin: nächstmöglich

Heimstaden ist ein skandinavisches Immobilienunternehmen mit dem Fokus auf Mietwohnungen. Inzwischen haben wir Niederlassungen in Deutschland, Norwegen, Schweden, Dänemark, den Niederlanden, der Tschechischen Republik, Island, Polen und England.

Unser Ziel ist es, das Leben unserer Mieterinnen und Mieter angenehmer machen, indem wir ein freundliches Wohnumfeld schaffen und gleichzeitig einen Beitrag zu einer nachhaltigen Zukunft leisten.

Bei Heimstaden zu arbeiten bedeutet, in einem lebendigen Unternehmen tätig zu sein. Wir legen großen Wert auf ein gutes Arbeitsklima, eine lebendige Work-Life-Balance, Flexibilität und Zuverlässigkeit. Darüber hinaus sind Innovation und Kreativität wichtige Säulen unserer Unternehmenskultur.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen Kautionsmanager Germany am Standort Berlin (m/w/d) !

Deine Aufgaben:

- Du verwaltest unsere Barkautionen sowie Sparbücher
- Das monatliche Erstellen und Bearbeiten von Ein- und Auszugslisten/Mahnlisten gelingt Dir von allein
- Die Betreuung des Mahnwesen obliegt Dir
- Die Beantwortung von Anfragen Dritter; z.B. Jobcenter, Banken
- Du beantwortest Fragen unserer MieterInnen zu - Kautionsabrechnungen, Rückzahlungen, Verzinsungen oder Verrechnungen
- Bei der Klärung von Sonderfällen (Rechtsfälle) behältst Du den Durch- und Überblick
- Die allgemeine, korrekte Datenpflege ist Dir wichtig
- Bei der Prüfung und Abwicklung der Kautionskonten bei Objektkäufen oder Verkäufen bist Du sehr genau
- Die Abrechnung und Übertrag bei EigentümerInnenwechsel
- Die Unterstützung der Abschlussarbeiten zum Jahreswechsel
- Du bist Abteilungsübergreifende AnsprechpartnerIn, wie zum Beispiel für das Forderungsmanagement; aber auch für externe DienstleisterInnen (HASPA-Fioport Einlagen, GAP - Immotion Mietabrechnung)

KONTAKT

Heimstaden Germany GmbH
Erkelenzdamm 11-13
10999 Berlin

Lukas Wolff
career@heimstaden.de

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH