Arbeitsort: Georgenkirchstr. 69 - 70, 10249 Berlin
Beschäftigungsverhältnis: Teilzeit
Einstellungstermin: nächstmöglich

Auf dem gesamten Gebiet der Landeskirche wird der Evangelische Religionsun-terricht an den Schulen dezentral von 15 Arbeitsstellen organisiert.

Für die Arbeitsstelle für Evangelischen Religionsunterricht in Lichtenberg suchen wir ab 14. Januar 2023
eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) in der Verwaltung
- Entgeltgruppe 8 TV-EKBO in Teilzeit (70 %),
zur Vertretung in Mutterschutz und Elternzeit -

Ihre Aufgaben sind:
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Personalverwaltung, Statistiken
- Bewirtschaften von Haushaltsmitteln
- Bürokassenverwaltung / Online-Banking
- Materialverwaltung und -beschaffung
- Verwaltung der Bibliothek sowie der Medien
- Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen

Wir bieten Ihnen:
- eine Vergütung nach TV- EKBO
- regelmäßige Tariferhöhungen und Stufensteigerungen
- jährliche Sonderzahlungen
- Urlaubstage über den gesetzlichen Mindestanspruch
- einen Kinderzuschlag pro Kind
- Vermögenswirksame Leistungen
- eine betriebliche Altersvorsorge
- diverse Vergünstigungen für unsere Mitarbeitenden (Corporate Benefits)

Wir wünschen uns von Ihnen:
- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine gleichwertige Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen, insbesondere in Excel
- eine hohe Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Wir erwarten eine hohe Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Evangelischen Kirche.
Bewerbende (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Für Fragen steht Ihnen die zuständige Sachgebietsleiterin Frau Rebekka Hegner unter 030-24344-336 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zu unserem Aufgabenbereich finden Sie auch unter www.ru-ekbo.de.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum 15. Dezember 2022 bevorzugt per E-Mail zu einem PDF-Dokument zusammengefasst an Frau Rebekka Hegner: aru-bewerbung@ekbo.de oder an die ausgewiesene Anschrift:
Ev. Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz
Referat 4.3
Georgenkirchstraße 69/70
10249 Berlin

KONTAKT

Evangelische Kirche in Berlin- Brandenburg-Schlesische- Oberlausitz
Georgenkirchstr. 69 - 70
10249 Berlin

Rebekka Hegner
+49 30 24344336
r.hegner@ekbo.de

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH