Arbeitsort: Tropical-Islands-Allee 1, 15910 Krausnick-Groß Wasserburg
Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit
Einstellungstermin: 20.12.2022

Als Night Auditor Front Office (m/w/d) hast Du die Aufgabe in der Nacht alle anfalenden Rezeptionsdienste zu übernehmen. Dies umfasst das Einchecken von Gästen, das Übernehmen der nächtlichen Verwaltungsaufgben und Tagesabschlüssen, sowie die Vorbereitung des Tagesdienstes.

Deine Aufgaben:

- Freundliche, professionelle Begrüßung, Beratung, Betreuung und Verabschiedung nationaler und internationaler Gäste
- Eigenständiges Führen einer Bargeldkasse während der jeweiliegn Schicht, sowie korrekte Abrechnung der Einnahmen zu Dienstende nach geltender Kassenrichtlinie
- Verantwortlichkeit für den Arbeitsbereich der Rezeption sowie den Eingangsbereich, unter Berücksichtugung der Sauberkeit, Funktionalität der technischen Geräte und des vorhandenen Informationsmaterials zu Arbeitsbeginn
- Check In und Out von Übernachtungs- und Tagesgästen
- Aktiver Verkauf und Bearbeitung von Reserierungsanfragen vor Ort (Walk In Gäste) und Upsellings
- Gepäckverwaltung und Zimmerzuteilung
- Verwaltung und Dokumentation von Schließkarten/ Key Card Verwaltung/ Schlüsselinventur
- Professionelle Entgegennahme von Reklamationen sowie eine angemessene Unterbreitung von Lösungsvorschlägen und Reporting an die jeweiligen Abteilungen
- Annahme und Weiterleitung sowie Dokumentation von Gastanmerkungen zu technischen Mängeln, mangelnder Unterkunftsreinigung und die daraus resultierenden Upgrades und Downgrades
- Vorbereitung der Frühstücks- und Dinnerliste
- Archivierung und Entsorgung von Meldescheinen nach der DSGVO
- Durchführen des Haupttagesabschlusses und Abschluss der EC Cash Geräten
- Sensibler Umgang mit betriebsinternen Informationen
- Übernahme von Sonderaufgaben nach Weisung des/ der Vorgesetzten, im Rahmen der Tätigkeiten/ Fähigkeiten/ Ausbildung

Wir bieten:

- **Vergünstigungen** - Rabatte auf hauseigene Produkte und Services.
- **Private Nutzung** - Kostenfreier Zutritt zum Tropical Islands – auch nach Feierabend sowie Freikartenaktionen für Familien und Freunde.
- **Entwicklung** -Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote.
- **Verpflegung** - Vergünstigtes und reichhaltiges Speisen- und Getränkeangebot in unserem Mitarbeiter-Restaurant.
- **Kleidung** - Kostenfreie Dienstkleidung, inklusive Wäscheservice.
- **Arbeitszeit** - Diverse Arbeitszeitmodelle – unter anderem Voll- sowie Teilzeitstellen und Saisonbeschäftigung.
- **Events** - Jährliche Mitarbeiterpartys, Weihnachtsfeiern sowie verschiedene Teambuildings.
- **Shuttle-Service** - Kostenfreier Bus-Shuttle vom Bahnhof „Brand Tropical Islands“ zum Resort und wieder zurück.
- **Parken** - Kostenfreie Mitarbeiterparkplätze in ausreichender Anzahl vorhanden.
- **Südsee-Feeling** - Ein einzigartiger Arbeitsort.

KONTAKT

Tropical Islands Berlin-Brandenburg
Tropical-Islands-Allee 1
15910 Krausnick-Groß Wasserburg

Marcel Stibbe
035477 604406
marcel.stibbe@tropical-islands.de
www.tropical-islands.de

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Berlin
c/o R&C Network GmbH