ACHK	(RÄFTEPORTAL
BERLIN	
lenü	
	Arbeitsort: Tropical-Islands-Allee 1, 15910 Krausnick-Groß Wasserburg
	Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit
	Einstellungstermin: 15.12.2022
	 Berufsausbildung - Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Sekretariat sowie Assistenzerfahrung Berufserfahrung - Berufserfahrung im operativem Bereich Hotellerie, Gastronomie oder Tourismus wünschenswert
	 Serviceorientation - Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit Eigenschaften - offenes, selbstbewusstes Auftreten
	Wirtschaftlichkeit - Vertrauenswürdigkeit und höchste Diskretion
	 Administration - Planungsgeschick, Flexibilität, Belastbarkeit und Kreativität Arbeitszeiten - Bereitschaft 1-2 mal monatlich ein Wochenendtag zu arbeiten
	Fahrerlaubnis - FS und PKW von Vorteil
	•
	•
	Kleidung - Kostenfreie Dienstkleidung, inklusive Wäscheservice.
	Events - Jährliche Mitarbeiterpartys, Weihnachtsfeiern sowie verschiedene Teambuildings.
	Shuttle-Service - Kostenfreier Bus-Shuttle vom Bahnhof "Brand Tropical Islands" zum Resort und wieder zurück.
	Parken - Kostenfreie Mitarbeiterparkplätze in ausreichender Anzahl vorhanden.
	Südsee-Feeling - Ein einzigartiger Arbeitsort.

KONTAKT

Tropical Islands Berlin-Brandenburg

Tropical-Islands-Allee 1 15910 Krausnick-Groß Wasserburg

- A Marcel Stibbe
- **→** <u>035477 604406</u>
- www.tropical-islands.de

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Berlin

c/o R&C Network GmhH