

**Arbeitsort:** Hausvogteiplatz 10, 10117 Berlin

**Beschäftigungsverhältnis:** Vollzeit

**Einstellungstermin:** nächstmöglich

Die Oberberg Gruppe ist führend im Premiumsegment der privaten Fachkliniken für Psychiatrie, Psychosomatik und Psychotherapie im Akutbereich. Derzeit betreiben wir fünfundzwanzig exzellente Einrichtungen an vierundzwanzig Standorten in Deutschland. Als Klinikgruppe setzen wir unsere erfolgreiche Expansion stetig fort und suchen zur Verstärkung unseres Teams vorzugsweise in Berlin oder im Rhein-Main Gebiet ab sofort einen

Referenten CFO/COO (w/m/d)

Standort: Oberberg GmbH, Hausvogteiplatz 10, 10117 Berlin oder Rheingauer Straße 25, 65388 Schlangenbad

Arbeitsverhältnis: Vollzeit, unbefristet

Eintrittsdatum: ab sofort

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Geschäftsführers (CFO/COO) bei Gremienunterlagen, Reports und Ad-hoc Analysen sowie der Überarbeitung von Berichten und Unterlagen für verschiedene Stakeholder
- Unterstützung in allen operativen und strategischen Themenfeldern einer stetig wachsenden Klinikgruppe
- Eigenverantwortliche Übernahme von verschiedensten (Teil-) Projekten in Bereichen wie z.B. Post Merger Integration, Energie, Bau, Abrechnung und Prozessoptimierung und - harmonisierung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder vergleichbares Studium mit den Schwerpunkten Finanzen, Controlling, Health Care Management
- Erste Berufserfahrung in den Bereichen Unternehmensentwicklung, Projektmanagement, Consulting, Corporate Finance oder Controlling
- Erfahrungen in M&A Transaktionen sowie im Gesundheitswesen wären von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS Excel und PowerPoint
- Gute Kenntnisse der Kostenrechnung sowie Bilanzierung nach HGB
- Gute Deutsch und Englischkenntnisse
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Engagement sowie die Bereitschaft zur ständigen inhaltlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Schnelle Auffassungsgabe sowie „Hands on“ Mentalität gepaart mit strategischem Denken sowie Pragmatismus und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Dynamisches, positives und wertschätzendes Umfeld mit verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben
- Flache Hierarchien, die ein hohes Maß an Selbständigkeit und Gestaltungsfreiraum bieten
- Unterstützung bei Ihrem Wunsch nach beruflicher Fort- und Weiterbildung
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge sowie vielfältige Vergünstigungen bei unterschiedlichen Anbietern im Rahmen unseres Corporate Benefits-Programms
- Arbeit (teilweise) aus dem Home-Office möglich sowie aus unserem modern ausgestatteten Büro in bester Innenstadtlage von Berlin oder landschaftlich reizvoll gelegen in Schlangenbad bei Wiesbaden
- Wahl eines individuellen Wunschrads mit uneingeschränkter Privatnutzung und Rundumschutz über unser Dienstad Leasing Programm

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns über Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (vollständiger und lückenloser Lebenslauf, Nachweise aller Aus-, Fort- und Weiterbildungen, vollständige Arbeitgeberzeugnisse etc.)

Kontakt

Der Dienort ist Berlin oder Schlangenbad bei Wiesbaden. Unsere Fachkliniken befinden sich in verschiedenen Bundesländern; detaillierte Informationen finden Sie auf [www.oberbergkliniken.de](http://www.oberbergkliniken.de).

Für Rückfragen steht Ihnen Franziska Rudolf (Human Resources) unter der Telefonnummer 0151 62 67 23 09 gerne zur Verfügung.

Oberberg GmbH  
Franziska Rudolf  
Human Resources Managerin  
Hausvogteiplatz 10  
10117 Berlin  
Mail: [karriere@oberbergkliniken.de](mailto:karriere@oberbergkliniken.de)

## KONTAKT

**Oberberg GmbH**  
Hausvogteiplatz 10  
10117 Berlin

 Franziska Rudolf  
 [+49 151 62672309](tel:+4915162672309)  
 [karriere@oberbergkliniken.de](mailto:karriere@oberbergkliniken.de)

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Berlin  
c/o R&C Network GmbH