

**Arbeitsort:** Stralauer Platz 34, 10243 Berlin  
**Beschäftigungsverhältnis:** Vollzeit, Teilzeit  
**Einstellungstermin:** nächstmöglich

Das ist Dein Aufgabengebiet bei uns:

- Beratung zu unseren Softwareprodukten per E-Mail und am Telefon (keine Kaltakquise)
- Betreuung unserer Kunden inkl. Übernahme des First-Level-Supports
- Erstellung von Angeboten
- Bearbeitung von Bestellungen inklusive Rechnungsstellung und Auslieferung
- Wenn Du Interesse oder auch schon entsprechende Erfahrungen hast, entscheiden wir gemeinsam, welche weiteren Aufgaben Du übernehmen könntest (zum Beispiel Datenpflege, weitere Abrechnungen, Mahnverfahren)

Damit Du Dich in Deinem Aufgabengebiet und in der Kommunikation mit unseren Kunden sicher fühlst, wirst Du bei uns gründlich eingearbeitet. Dabei nehmen wir uns ganz viel Zeit für Deine Fragen. Auch als Quereinsteiger:in bist Du bei uns herzlich willkommen.

Das ist Dein Profil:

- Du solltest sehr gute kommunikative Fähigkeiten mitbringen.
- Du überzeugst durch Dein freundliches und serviceorientiertes Auftreten.
- Für Deinen Tätigkeitsbereich ist ein strukturiertes Vorgehen und ein zuverlässiges und genaues Arbeiten notwendig.
- Du gehst sicher mit Standard-Office-Programmen um.
- Für Dein Aufgabengebiet sind fließende Deutschkenntnisse und ein verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift erforderlich.
- Wenn Du Teilzeit arbeiten möchtest, sollten das mindestens 32 Stunden/Woche sein.
- Wir freuen uns, wenn Du bereits Erfahrungen im Vertrieb oder Kundenservice mitbringst.

Und das erwartet Dich bei uns:

Werde Teil unseres Teams, das mit viel Herzblut und Leidenschaft jede neue Herausforderung gemeinsam angeht. Wir bieten Dir einen Arbeitsplatz mit flexiblen, individuell abgestimmten Arbeitszeiten, einer sehr guten Arbeitsatmosphäre, flachen Hierarchien und einer offenen Kommunikationskultur. Das Thema Nachhaltigkeit ist für niemanden von uns nur reine Privatsache, sondern gehört zur Unternehmensphilosophie.

Für das Wohlbefinden am Arbeitsplatz gibt es Getränke, frisches Obst, regelmäßige Teamevents und viele weitere Sozialleistungen. Arbeite im Büro oder von zu Hause aus - wir rüsten Dich für Deine Mobilität entsprechend aus.

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (in einem PDF-Dokument) inkl. Deiner Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an [bewerbung@valentin-software.com](mailto:bewerbung@valentin-software.com). Wir freuen uns sehr auf Deine Bewerbung.

## KONTAKT

**Valentin Software GmbH**  
Stralauer Platz 34  
10243 Berlin

☎ +49 30 5884390

✉ [bewerbung@valentin-software.com](mailto:bewerbung@valentin-software.com)

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Berlin

c/o R&C Network GmbH