

Arbeitsort: Berlin

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit, Teilzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Du möchtest dein Potential und deine Fähigkeiten sinnvoll in einem sicheren und zugleich innovativen Unternehmen einsetzen? Wir freuen uns unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität auf deine Bewerbung. In persönlichen Gesprächen finden wir gemeinsam heraus, was dir wichtig ist und an welcher Stelle du uns am besten unterstützen kannst.

Wir bieten dir ab 01.06.2023 oder früher bei unserer Tochtergesellschaft ECG/EFG in Berlin, oder remote einen Job als

Als Sachbearbeiterin (w/m/d) übernimmst du wichtige Aufgaben in der Prüfung, Genehmigung und Abrechnung von Anträgen auf Fördermittel von der EU, von Bundes- und Landesministerien sowie weiteren Fördermittelgebern der öffentlichen Hand. Mit deiner Arbeit sorgst du dafür, dass die Antragsteller die Fördermittel schnell und rechtssicher erhalten und verausgaben können. Neben vielfältigen Aufgaben und kurzen Wegen erwartest dich ein modernes, flexibles Umfeld mit einer wertschätzenden Unternehmenskultur. Profitiere von optimalen Karrierechancen, flexibler Zeiteinteilung und weiteren attraktiven Rahmenbedingungen.

Deine Aufgaben

- Nach deiner umfassenden Einarbeitung in Berlin übernimmst du die selbstständige Prüfung von Anträgen in einem bestimmten Themenfeld
- Bei der Prüfung nutzt du Richtlinien, Gesetze, Bestimmungen und Verordnungen, unterstützt wirst du durch unser IT-System, Checklisten und deine erfahrenen Kolleg:innen
- Für eine beschleunigte Bearbeitung berätst du die Antragsteller und begleitest alle Beteiligten im Prozess von der Antragstellung über die Erstellung des Zuwendungsbescheides/des Vertrages bis hin zum Verwendungsnachweis/zur Rechnungslegung und zur Prüfung und Kontrolle der Durchführung der Vorhaben
- Die Abrechnung der Fördermittel prüfst du im Detail, z.B. nach Kostenarten und dokumentierst nachvollziehbar
- Innerhalb des Themenfeldes informierst du dich regelmäßig und reagierst angemessen auf Veränderungen

Dein Profil

- Deine Persönlichkeit und deine Erfahrungen sind uns wichtig
- Du magst strukturiertes und selbstständiges Arbeiten, kommunizierst gerne und bist hilfsbereit
- Du hast keine Scheu vor Regelwerken von Behörden auf überwiegend nationaler Ebene und bist bereit stetig dazu zu lernen
- Qualität, Sicherheit und Professionalität sind dir wichtig
- Als i-Tüpfelchen bringst du Kenntnisse aus kaufmännischen Prüfungen mit

Deine Benefits

Wertschätzung ist einer unserer Kern-Werte, und das ist kein Lippenbekenntnis. Wir tun einiges dafür, dass wir gut zusammen arbeiten und gut leben können:

- Dich erwartet ein sicherer Arbeitsplatz in einem familienfreundlichen Unternehmen
- Du arbeitest in spannenden Projekten, die dich fachlich und menschlich fordern und fördern
- Freue dich auf einen attraktiven Arbeitsplatz und ein angenehmes Arbeitsumfeld und/oder nutze die Möglichkeit remote zu arbeiten
- Mit flexiblen Arbeitszeiten und vielen sozialen Leistungen erlebst du Work und Life in Balance
- Du bekommst bei uns deine Familie und deinen Beruf unter einen Hut
- Mit unserem Obsttag, dem eigenen Fitness Center, einem IBYKUS Sportverein und vielen Events bleibst du gesund

Sicherheit

mobile Arbeit

Flexible Arbeitszeiten

Kindergartenzuschuss

Betriebliche Altersvorsorge

Gesundheitsmaßnahmen

Bikeleasing
Massage
Sport und Fitness Angebote
Bienen AG und Honig
Hunde willkommen
Barrierefreiheit
E-Car Ladesäule
Aus- und Weiterbildung
Gute Verkehrsanbindung
Jobticket
Parkplatz
Mitarbeiterevents
Mitarbeiterprämien
Mitarbeiterrabatte
Aktionstage
Kantine/ Cafeteria
Vorschlagswesen
moderne Tools
Kontakt

IBYKUS AG für Informationstechnologie

Herr Sebastian Busch (Personalreferent)
Tel.: 0361 4410366
E-Mail: bewerbung@ibykus.de
Adresse: Herman-Hollerith-Str. 1, 99099 Erfurt

KONTAKT

IBYKUS AG für Informationstechnologie
Herman-Hollerith-Str. 1
99099 Erfurt

 Sebastian Busch
 +49 361 4410366
 sebastian.busch@ibykus.de

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Berlin
c/o R&C Network GmbH