



Arbeitsort: Berlin

Einstellungstermin: nächstmöglich

NEUGIERIG?

Zur Stärkung von Journalismus und Öffentlichkeit entsteht am Standort Berlin-Neukölln PUBLIX – das Medienhaus der Zukunft. Der Neubau bietet auf rund 6.000qm hochwertige Büro- und Konferenzräume, Co-Working-Plätze sowie Veranstaltungsflächen, Gastronomie, Studios und Wohnateliers.

PUBLIX ist ein Arbeitsplatz für Redaktionen, zivilgesellschaftliche Organisationen und Medienschaffende.

PUBLIX ist ein Hub für internationale Zusammenarbeit, für Neugründungen, Konferenzen und Debatten.

PUBLIX ist ein Haus für die Öffentlichkeit. Hier lernen Menschen, wie sie Informationen sammeln, aufbereiten und verbreiten.

PUBLIX ist eine Initiative der Schöpflin Stiftung mit Sitz in Lörrach. Die Schöpflin Stiftung engagiert sich für kritische Bewusstseinsbildung, eine lebendige Demokratie sowie eine vielfältige Gesellschaft.

PUBLIX befindet sich aktuell im Bau und wird voraussichtlich im Frühjahr 2024 eröffnen.

Für das Gründungsteam suchen wir befristet (2 Jahre) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Teamassistent/in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (mind. 80%)

Deine Aufgaben

Team stärken: Du unterstützt die Gründungsintendantin und das Gründungsteam bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben rund um den Aufbau von PUBLIX durch lösungsorientiertes und flexibles Zuarbeiten

Strukturen aufbauen: Du verwaltest alle wichtigen Daten und Dokumente, pflegst unser CRM-System und unterstützt beim Aufbau aller relevanten Netzwerke

Sicher kommunizieren: Du bist eine kompetente Schnittstelle zu allen internen und externen Ansprechpartner:innen

Kalender managen: Du koordinierst Termine, Auftritte, Besprechungen etc. für die Intendantin und das Team und bereitest relevante Unterlagen vor

Verlässlich organisieren: Du begrüßt Gäste in unserem Gründungsbüro, organisiert Workshops und interne Events in Abstimmung mit dem Team und unterstützt bei der Produktion aller externen PUBLIX Veranstaltungen

Dein Profil

Du begeisterst Dich für die Mission von PUBLIX

Du bist aufgeschlossen, zuverlässig, engagiert und bringst relevante Berufserfahrung idealerweise in einer Projektmanagement oder Assistenz-Position mit (auch in Teilzeit oder als Werkstudent:in)

Du bist zupackend, organisierst gern und arbeitest eigenverantwortlich

Du kommunizierst freundlich und professionell auf Deutsch und Englisch

Du arbeitest sicher mit allen MS-Office-Anwendungen und hast bestenfalls Erfahrung im Umgang mit CRM-Systemen und Social-Media-Plattformen

Wir bieten

Mitarbeit an einer einmaligen Gründungsaufgabe im Herzen von Berlin zu einem wichtigen Zukunftsthema unserer Gesellschaft

Ein freundliches, motiviertes Team und ein respektvoller, offener Umgang

Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben mit langfristiger Perspektive

Umfangreiche Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten mit viel Eigenverantwortung

Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Remote-Arbeit

Eine progressive Träger-Stiftung als Initiatorin von PUBLIX

INTERESSE?

Du willst uns dabei unterstützen, die Vision von PUBLIX Wirklichkeit werden zu lassen? Dann freuen wir uns darauf, von Dir zu hören!

Bitte reiche Deine vollständigen Unterlagen (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse, Gehaltswunsch, Eintrittstermin) bis spätestens 15. November 2022 ein.

Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte und People of Color sind ausdrücklich erwünscht. Alle Bewerber*innen, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Nationalität, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung, sind bei uns herzlich willkommen

ÜBER UNS

Die Schöpflin Stiftung mit Sitz in Lörrach engagiert sich für kritische Bewusstseinsbildung, eine lebendige Demokratie sowie eine vielfältige Gesellschaft. Mit unserer Arbeit wollen wir für die jüngeren und kommenden Generationen die Weichen für eine bessere Zukunft und ein selbstbestimmtes Leben stellen. Die Stiftung entwickelt in der Region Lörrach eigene Programme und unterstützt darüber hinaus soziale Organisationen in mehreren europäischen Ländern als aktive Förderstiftung.

KONTAKT

Publix gGmbH
Schönleinstr. 11
10967 Berlin

 Katharina Klün
 katharina.klun@publix.de