



Arbeitsort: Berlin

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Teamassistent Service (m/w/d) BERLIN

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Organisationstalent
- bevorzugt mit Branchenkenntnis
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit sowie soziale Kompetenz
- sehr gute SAP-Kenntnisse

Aufgabengebiet:

- Erstellen von Serviceaufträgen (Reparaturen und TÜV)
- Disposition der monatlichen Wartungen
- Bearbeiten und Auswertung von Schadensmeldungen, Prüfberichten (TÜV, DEKRA), Mängelprotokollen inkl. pflege des Web Portal.
- Erstellen von Festpreisangeboten nach Vorgabe oder SAP Textbaustein.
- Nacherfassen von Angeboten und Dokumentation im CRM System.
- Bearbeiten von Kundenaufträgen und Weitergabe an die Auftragserfassung.
- Korrespondenz und allg. Administration.
- Sicherstellen der telefonischen Erreichbarkeit.
- Vorbereiten der Kundentermine
- Pflege des Kundenportals, Dokumentenpflege im SAP
- Ablage der abgeschlossenen Geschäftsvorfälle (E-Akte)
- SAP Bestellanforderungen erstellen
- Pflege der Anwesenheits- Urlaubsliste
- Notdienstplanung in der Region
- Vorbereitung von Präsentationen und Auswertungen

Wir bieten Ihnen:

- Arbeit in einem motivierten Team
- Abwechslungsreiche Arbeitstage mit Verantwortung
- Neuste Digitale Technik am Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmaßnahmen
- Familiäres Betriebsklima
- Übertarifliche Bezahlung
- 28 Urlaubstage sowie zwei weitere Firmenurlaubstage (definiert per BV)
- Digitalisierte Systemunterstützung (Papierlos)
- Betriebsrente über den Arbeitgeber

KONTAKT

Vestner Aufzüge GmbH

Humboldtstr. 10

85609 Aschheim

 Julia Panzer

 +49 89 32088242

 julia.panzer@vestner.de

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Berlin
c/o R&C Network GmbH